



Talenom Oyj
Tietosuojaseloste ja
Rekisteriselosteet

TALENOM TIETOSUOJASELOSTE

Päivitetty viimeksi	14.3.2018
Kattavuus	Tässä tietosuojaselosteessa kerrotaan Talenomin tietoturva ja tietosuoja koskevista käytännöistä, prosesseista ja teknologiasta jolla Talenom suojelee asiakkaitensa tietoja. Tämä tietosuojaseloste koskee Talenomin verkkosivuja, asiakkaille suunnattuja digitaalisia palveluita ja taloushallintopalveluiden tuotantojärjestelmiä.
Rajoitukset	Tämä tietosuojaseloste ei koske kolmansien osapuolien sivustoja, sovelluksia tai palveluita, jotka saattavat olla käytettävissä Talenomin palveluissa tarjottavien partnereiden lisäpalveluiden kautta. Avaamalla partnerin sivuston asiakas poistuu Talenomin palvelusta, jolloin kolmas osapuoli voi kerätä ja jakaa asiakkaasta keräämiään tietoja. Talenom suosittelee asiakkaillemme aina tutustumista kolmannen osapuolen palvelun tietosuojakäytäntöihin, ennen kuin asiakas sallii omien henkilökohtaisten tietojen keräämisen ja käytön kyseisissä palveluissa.
Tietosuojan periaatteet	Talenomin tietosuojaperiaatteita ovat tietojen käsittelyn laillisuusperusteen ja käyttötarkoituksen ilmoittaminen, kerättävän ja käsiteltävän tietojen ilmoittaminen, tietojen tekninen, hallinnollinen ja fyysinen suojaaminen, lainmukainen tietojen tarkastus- ja muutospyyntömahdollisuus.
Henkilötietorekisterit ja niiden rekisteriselosteet	Markkinointirekisterin rekisteriseloste Asiakastietorekisterin rekisteriseloste Asiantuntijapalvelut henkilötietorekisterin rekisteriote Kameravalvontarekisteri Oulu rekisteriseloste Puhelinnauhoitukset rekisteriseloste Rekrytointirekisterin rekisteriseloste
Henkilötiedon käsittely rekisterinpitäjän lukuun	<p>Joissakin palveluissaan Talenom käsittelee henkilötietoja Talenomin asiakkaan lukuun. Tällaisissa tapauksissa asiakas on muodostuneen henkilörekisterin rekisterinpitäjä ja Talenom toimii henkilörekisterin henkilötietojen käsittelijänä, henkilötietolain määrittämässä ominaisuudessa. Tällöin henkilötietojen käsittelyyn liittyvistä käsittelytoimista on erikseen sovittu Talenomin asiakkaan kanssa, käyttäen tähän dokumenttiin sisällytettyä <i>Selostetta henkilötiedon käsittelytoimista</i>:</p> <p>Seloste henkilötiedon käsittelytoimista</p>
Rekistereiden tietojen tekninen suojaaminen	<p>Sähköisesti käsiteltävät rekisterin sisältämät tiedot suojataan teknisesti palomuureilla, salasanoilla, tarjoamalla Talenomin asiakkaille kaksivaiheista tunnistautumista asiakastietojärjestelmiin sekä muilla tietoturvan toimialalla yleisesti hyväksytyillä teknisillä keinoilla. Tiedonsiirto asiakkaan ja Talenomin välillä on salattu SSL (Secure Socket Layer) teknologialla seuraavissa Talenomin palveluissa: Talenom Online, Talenom App, Mezo ja Talenom Tietoväylä. Tiedot varmuuskopioidaan säännöllisesti ja varmuuskopioita säilytetään eri sijainnissa kuin missä primääridata sijaitsee.</p> <p>Talenom toteuttaa sisäisiä ja kolmannen osapuolen suorittamia arviointeja, jotka kattavat sekä kriittisten tietojärjestelmien teknisen turvallisuuden että hallinnollista tietoturva ja tietosuoja koskevia prosesseja ja ohjeistuksia.</p>
Rekistereiden hallinnollinen suojaaminen	<p>Ainoastaan yksilöidyillä Talenomin työntekijöillä ja Talenomin toimeksiannosta ja lukuun toimivien yritysten työntekijöillä on pääsy rekisterin sisältämiin tietoihin erikseen myönnettyjen käyttöoikeuksien perusteella. Käyttäjien käyttöoikeuksia valvotaan säännöllisesti ja vaarallisten käyttöoikeusyhdistelmien luominen on kielletty käyttöoikeuksien hallintapolitiikassa. Erityisesti eri järjestelmien pääkäyttäjien käyttöoikeudet tarkistetaan säännöllisesti ja poistetaan kun käyttäjä ei niitä enää tarvitse. Talenomilta poistuneiden työntekijöiden käyttöoikeudet poistetaan työsuhteen päättyessä kaikista järjestelmistä.</p> <p>Asiakkaan tietoja käsittelee vain se Talenomin työntekijä joka on osoitettu tekemään</p>

	<p>kyseinen työ. Asiakastiedon käsittely muilla perusteilla on kielletty, vaikka työntekijällä olisi tekninen pääsy asiakastietoon hänen työtehtävänsä ja liiketoiminnallisten syiden perusteella.</p> <p>Koko Talenomin henkilöstöllä, ja sen lukuun toimivilla ulkopuolisilla henkilöillä, on vaitiolovelvollisuus liittyen kaikkeen Talenomin asiakas- ja henkilötietoon. Vaitiolovelvollisuus on kirjattuna Talenomin henkilöstön työsopimukseen, mukaan lukien sanktiot. Vaitiolovelvollisuus on kirjattuna kolmansien osapuolien kanssa tehtyihin sopimukseen, mukaan lukien sanktiot.</p> <p>Talenomin asiakkaiden tietoja käsittelevät työntekijät koulutetaan säännöllisillä koulutuksilla joissa työn tekemisen laillisuusperusteet ovat olennainen osa koulutusta. Talenomin henkilökunnan tietoturva- ja tietosuojatietoisuutta pidetään säännöllisesti yllä eri tavoin: Järjestämällä sekä säännöllisiä tietoturvaa ja tietosuojaa koskevia koko yrityksen henkilöstölle tiedoksi annettavia tietoisuuksia että järjestämällä vuosittain työntekijöille pakollinen tietoturvaa ja tietosuojaa koskeva koulutus, jonka läpäisemiseksi työntekijän tulee hyväksytysti läpäistä aihealuetta koskeva testi.</p> <p>Talenomilla on tietoturvapoliittikka jonka jokainen uusi työntekijä käy läpi aloittaessaan työnsä Talenomilla. Tietoturvapoliittikan olemassa olosta ja sijainnista tiedotetaan säännöllisissä tietoturvakoulutuksissa sekä muistutetaan työntekijöitä kyseisen politiikan sitovuudesta. Tietoturvapoliittikka kuvaa yleiset työntekijää velvoittavat tietoturvaa ja tietosuojaa koskevat säännöt, olivatpa ne teknisiä sääntöjä, tietoturvaprosesseja tai jokapäiväiseen työntekoon soveltuvia käytäntöjä ja ohjeita.</p>
<p>Rekistereiden tietojen fyysinen suojaaminen</p>	<p>Asiakkaiden tietoja käsitellään tietojärjestelmissä jotka sijaitsevat konesalissa Suomessa tai Euroopan Unionin alueella sijaitsevissa pilvipalveluissa. Suomessa sijaitsevissa konesaleissa tärkeimmät tuotantojärjestelmät on kahdennettu kahteen fyysisesti toisistaan erotettuihin konesaleihin turvallisuuden, tiedon säilymisen ja palvelun jatkuvuuden takaamiseksi normaali ja poikkeustilanteissa. Näissä konesaleissa ovat käytössä palveluntuottajan toimesta sertifioidut turvallisuuskäytännöt, pääsynhallinta ja valvonta.</p> <p>Manuaalisesti ylläpidettävät aineistot sijaitsevat toimitiloissa, joihin asiattomilta pääsy on estetty kulunvalvonnalla ja tärkeimmissä toimitiloissa on käytössä videovalvonta mahdollisen fyysisen turvallisuuden rikkoutumisen selvittämiseksi ja todentamiseksi.</p>
<p>Evästeiden käyttö</p>	<p>Talenom.fi -verkkosivuston vierailijoista voidaan kerätä tietoa ja sivustolla voidaan käyttää evästeitä. Evästeet ovat pieniä tekstitiedostoja, jotka tallentuvat sivuston vierailijan päätelaitteelle. Talenom käyttää evästeitä parantaaksemme sivustomme käyttökokemusta, arvioidaksemme käytettyä sisältöä ja tukeaksemme markkinointia. Evästeiden avulla kerätty tieto on anonymia, eikä niiden avulla voi saada tietoa yksittäisestä tunnistettavasta henkilöstä.</p> <p>Evästeiden avulla voidaan kerätä esimerkiksi seuraavia tietoja:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Käyttäjän IP-osoite • Vierailun kellonaika • Vierailut sivut ja vierailun kesto • Käytetty selaintyyppi tai päätelaitteen käyttöjärjestelmä • Mistä käyttäjä on tullut sivustolle ja mihin käyttäjä siirtyy sivuston käyttämisen jälkeen <p>Evästeiden avulla kerättyä tietoa voidaan käyttää esimerkiksi kohdennettuun mainontaan Googlen kumppanusverkostossa.</p>

	<p>Käyttämällä Talenomin internetsivuja, käyttäjä hyväksyy evästeiden käytön ja tallentamisen tietokoneelleen. Useimmat selainohjelmat hyväksyvät evästeet automaattisesti. Kävijällä on mahdollisuus estää evästeiden käyttö muuttamalla selaimen asetuksia siten, että selain ei salli evästeiden tallentamista. Siinä tapauksessa käyttäjä hyväksyy, että joidenkin palveluiden osalta evästeiden käytön estäminen saattaa kuitenkin vaikuttaa palvelun toiminnallisuuteen.</p>
Rekisteröityjen oikeudet	<p>Rekisteröidyllä on Euroopan Unionin tietosuojaa-asetuksen 15-22 § mukaisesti oikeus:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. tarkastaa henkilötiedot 2. tietojen oikaisemiseen 3. tietojen poistamiseen 4. käsittelyn rajoittamiseen 5. siirtää tiedot järjestelmästä toiseen <p>häntä koskeviin tietoihin, joita hänestä on tallennettu Talenom tietojärjestelmiin. Joidenkin rekisteröidyn oikeuksien toteuttamista rajoittaa jokin toinen pakottava lainsäädäntö, jonka perusteella Talenomilla on oikeus ja velvollisuus kieltäytyä perustellusti tietojen oikaisemisesta, poistamisesta, käsittelyn rajoittamisesta tai siirtämisestä järjestelmästä toiseen. Esimerkkinä tällaisesta lainsäädännöstä on esimerkiksi kirjanpitolaki, joka määrää palkanlaskentaan liittyvien tositteiden säilyttämisestä, riippumatta rekisteröidyn tietosuojaa-asetuksessa määräämistä oikeuksista.</p> <p>Niissä tilanteissa joissa rekisteröity haluaa tarkastaa tai muuttaa tietojaan Talenomin asiakkaan omistuksessa olevaan rekisteriin kuuluvista tiedoista, tulee rekisteröidyn tehdä tietojen tarkastus- tai muutospyyntö rekisterinpitäjälle ja rekisterinpitäjä huolehtii tietojen tarkastus- tai muutospyyntöön toimeenpanon yhdessä henkilötietojen käsittelijän Talenomin kanssa. Rekisterinpitäjän tulee tällöin osoittaa kirjallinen tarkastuspyyntö alla mainittuun sähköpostiosoitteeseen.</p> <p>Tarkastus- ja muutospyyntö tulee yksilöidä henkilötieto jota halutaan tarkastaa ja antaa rekisterin nimi mitä pyyntö koskee. Pyyntö tulee lähettää sähköpostitse osoitteeseen: rekisteriseloste@talenom.fi. Rekisteröity voi käyttää henkilötietolain määräämää henkilötietoihin kohdistuvaa oikeuttaan maksuttomasti vain kerran vuodessa.</p>
Tietosuojaloukkauksista ilmoittamisen käytännöt	<p>Ilmoitus rekisteröidylle tehdään rekisterinpitäjän toimesta, jos tietosuojaloukkauksesta aiheutuu todennäköisesti korkea riski tämän oikeuksille ja vapauksille. Ilmoituksessa kerrotaan tietosuojaloukkauksen luonne sekä toimenpiteet, joihin on ryhdytty, lain edellyttämällä tavalla.</p> <p>Niissä tapauksissa, joissa tietosuojaloukkaus kohdistuu Talenomin asiakkaan omistaman henkilötietorekisterin piirissä olevaan henkilötietoon, on Talenomin asiakas vastuussa rekisteröityjen informoinnista. Ilmoitus rekisterinpitäjälle tehdään ilman aiheetonta viivytystä tietosuojaloukkauksen ilmitulosta. Ilmoituksessa kerrotaan tietosuojaloukkauksen luonne sekä toimenpiteet, joihin on ryhdytty, lain edellyttämällä tavalla.</p> <p>Ilmoitus tietoturvaviranomaiselle tehdään laissa määritellyn 72 h kuluessa ilmitulosta, mikäli tietosuojaloukkauksesta todennäköisesti aiheutuu luonnollisen henkilön oikeuksiin ja vapauksiin kohdistuvaa riskiä. Ilmoituksessa kerrotaan tietosuojaloukkauksen luonne sekä toimenpiteet, joihin on ryhdytty, lain edellyttämällä tavalla.</p>
Tietosuojaoselosteen muuttaminen	<p>Talenom kehittää liiketoimintaansa jatkuvasti ja pidättää oikeuden muuttaa tätä tietosuojaoselostetta ilmoittamalla siitä sähköisissä palveluissaan ja muun asiakaskommunikaation yhteydessä. Muutokset voivat perustua lainsäädännössä tapahtuviin muutoksiin ja niistä seuraavien vaatimusten toteuttamiseen.</p>
Viimeisimmät muutokset	<p>1. 11. 2017 Ensimmäinen versio Talenomin Tietosuojaoselosteesta. Tietosuojaoseloste pohjautuu Talenomin Asiakastietorekisteri -rekisteriotteeseen tietoturvaa ja tietosuoja koskevien periaatteiden ja teknisten suojuskeinojen dokumentoinnilla.</p>

20. 2. 2018 Päivitetty Tietosuojaselostetta ja jaettu yleiseen osaan jossa kuvataan kaikkien tietosuojaselosteen kattamien henkilötietorekisterien yleiset ja yhteiset suojausperiaatteet ja liitteenä liitettyihin eri rekisterien rekisteriselosteisiin. Muutettu asiakastietorekisteri uudeksi asiakastietorekisteriksi ja erotettu asiakastietorekisteristä ne henkilötietojen käsittelyyn liittyvät toimet, jotka koskevat Talenomin toimiessa henkilötietojen käsittelijänä rekisterinpitäjän laskuun, omaksi kokonaisuudekseen liitteeseen *Selostus henkilötietojen käsittelytoimista*. Lisätty muut tunnistetut rekisterit ja niiden rekisteriselosteet.

14. 3. 2018 Päivitetty *Selostus henkilötietojen käsittelytoimista* ja lisätty Talenomin asiakkaan omien henkilöasiakkaiden saatavien seuranta, osake-yhtiön hallinto, yhdistyksen hallinto ja laskutus ja asunto-osakeyhtiön hallinto ja laskutus henkilötietojen käsittelyn tarkoitukseen.

REKISTERISELOSTE - MARKKINOINTIREKISTERI

Rekisterin nimi	Markkinointirekisteri
Sovellettu lainsäädäntö	Henkilötietolaki (523/1999)
Päivitetty	20.2.2018
Rekisterinpitäjä	Talenom Oyj 2551454-2 Yrttipellontie 2 90230 Oulu puh. 0207 525 000 (vaihde)
Yhteyshenkilö	Timo Hintsala Puhelin: 020 752 5279 Sähköposti: timo.hintsala@talenom.fi
Tietosuojavastaava	Petteri Hyvönen Puh. 020 752 5560 Sähköposti: petteri.hyvonen@talenom.fi
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<p>Käsittelyn tarkoituksena on asiakassuhteen hoitaminen, asiakkaan ja rekisterinpitäjän oikeuksien ja velvollisuuksien toteuttaminen. Henkilötietoa tallennetaan ja käsitellään Talenomin taloudenhallintopalveluiden markkinoinnin ja myynnin suuntaamiseen asiakastietojen perusteella rekisterinpitäjän viestimien ja palveluiden kautta, luovuttamatta henkilötietoja ulkopuoliselle taholle.</p> <p>Henkilötietoja voidaan käsitellä seuraavissa käyttötarkoituksissa:</p> <ul style="list-style-type: none">• Kontaktin luomiseen potentiaaliseen asiakkaaseen• Tapaamisten järjestämiseen potentiaalisen asiakkaan kanssa• Uutiskirjeiden ja myyntimateriaalien lähettäminen• Markkinointiviestintä sekä markkina- ja mielipidetutkimukset
Rekisterin tietosisältö	<p>Rekisteröidystä voidaan tallentaa seuraavankaltaisia tietoja:</p> <ul style="list-style-type: none">• nimi• puhelinnumero• sähköpostiosoite• organisaatio ja asema• organisaation yhteystiedot• asiointihistoriatiedot
Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Tietoja saadaan ensisijaisesti seuraavista lähteistä:</p> <ul style="list-style-type: none">• Asiakastieto.fi -palvelusta• Julkisia yhteystietoja tarjoavista palveluista• Talenom.fi -verkkosivuston yhteydenottolomakkeet• Varaaheti.fi -palvelusta
Tietojen säännönmukaiset luovutukset	<p>Talenom voi luovuttaa henkilötietoja mille tahansa Talenom -konsernin yksikölle. Talenom ei myy, vuokraa eikä luovuta henkilötietoja muille osapuolille.</p> <p>Talenom voi olla velvollinen luovuttamaan henkilötietoja, mikäli sovellettava laki tai asetus tai oikeus- tai hallintoviranomaisen pyyntö tätä edellyttää.</p>
Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Henkilötietoja ei siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
Tietojen luovuttamiseen liittyvät käytännöt	Tietojen luovutuksesta viranomaiselle laaditaan luovutustodistus, joka tallennetaan asiakaskohtaisiin tietovarastoihin merkinä tietojen luovutuksesta. Tietojen luovutuksesta informoidaan rekisteröityä aina etukäteen, paitsi jos viranomaisen toisin määrää.
Tietojen säilyttäminen ja poistaminen	Talenom poistaa markkinointirekisteriin kuuluvia henkilötietoja asiakkaan pyynnöstä.

REKISTERISELOSTE - ASIAKASTIETOREKISTERI

Rekisterin nimi	Asiakastietorekisteri
Sovellettu lainsäädäntö	Henkilötietolaki (523/1999)
Päivitetty viimeksi	20.2.2018
Rekisterinpitäjä	Talenom Oyj 2551454-2 Yrttipellontie 2 90230 Oulu puh. 0207 525 000 (vaihde)
Yhteyshenkilö	Timo Hintsala Puhelin: 020 752 5279 Sähköposti: timo.hintsala@talenom.fi
Tietosuojavastaava	Petteri Hyvönen Puh. 020 752 5560 Sähköposti: petteri.hyvonen@talenom.fi
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Henkilötietoa tallennetaan ja käsitellään Talenomin taloudenhallintopalveluiden tuottamiseksi sopimussuhteessa Talenomin ja Talenomin asiakkaiden välillä. Henkilötietoa käsitellään lakisääteisten ja viranomaiskäsittelyyn liittyvien velvollisuuksien täyttämiseksi sekä Talenomin tuotteiden ja palveluiden laadun parantamiseen.
Rekisterin tietosisältö	Rekisteröidystä voidaan tallentaa seuraavankaltaisia tietoja: <ul style="list-style-type: none">• nimi, henkilötunnus ja tarpeelliset organisaatitiedot• yhteystiedot (osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite)• asiakaspalvelussa syntynyt asiakkuudenhallintatieto• asiakkaan palvelut ja niiden laskutustiedot Rekisteröidystä tallennetaan rekisteröidyn käyttötietoja kuten: <ul style="list-style-type: none">• päätelaitteen versio• päätelaitteen käyttöjärjestelmän versio• käytetyn selaimen versio• käytetty Java versio
Säännönmukaiset tietolähteet	Rekisteröidyt asiakkaat lisäävät omia ja henkilökuntansa henkilötietoja Talenomin sähköisiin palveluihin. Henkilötietoa voidaan ladata asiakkaan toimittaman sähköisen materiaalin perusteella. Henkilötiedot kerätään Talenomin taloudenhallintajärjestelmien käyttöehtojen mukaisesti. Tämän lisäksi henkilötietoja kerätään veroviranomaisilta, kansaneläkelaitokselta, tapaturmavakuutusyhtiöiltä, ammattiyhdistysten jäsenmaksuliitoilta, luotonatopalveluista, ulosottoviranomaisilta sekä muilta tahoilta, joiden antama tieto on käsiteltävä palkanlaskennassa. Käyttäjien päätelaitetietoa kerätään automaattisesti sähköisten tuotteiden kehityksen ja asiakaspalvelun kehitystarkoituksiin esimerkiksi internet selaimen evästeitä, tai vastaavankaltaisia teknologioita, käyttäen Talenomin sähköisistä tuotteista ja verkkopalveluista.
Tietojen luovuttaminen	Talenom voi luovuttaa henkilötietoja mille tahansa Talenom -konsernin yksikölle. Rekisterin sisältämiä tietoja voidaan luovuttaa veroviranomaisille, eläkevakuutusyhtiöille, vakuutusyhtiöille, ammattiyhdistysliitoille, kansaneläkelaitokselle tai työeläkekassoiille. Talenom ei myy, vuokraa eikä luovuta henkilötietoja muille osapuolille. Talenom voi olla velvollinen luovuttamaan henkilötietoja, mikäli sovellettava laki tai asetus tai oikeus- tai hallintoviranomaisen pyyntö tätä edellyttää.

Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Henkilötietoja ei siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle, ellei asiakas sitä itse pyydä kirjallisesti. Asiakkaan pyytämät tiedonsiirrot EU tai ETA-alueen ulkopuolelle tehdään Euroopan Unionin tietosuoja-asetuksen tiedonsiirtoja koskevat vaatimukset täyttäen.
Tietojen luovuttamiseen liittyvät käytännöt	<p>Asiakkaan tilintarkastajalle tietoja luovutetaan ilman erillistä valtuutusta asiakkaan ja tilintarkastajan välisen sopimuksen toimeenpanon toteuttamiseksi. Muiden asiakkaan yhteistyökumppaneiden, kuten esimerkiksi lakimiesten, konsulttien jne., osalta asiakkaalta pyydetään erillinen suostumus tietojen luovuttamiseen.</p> <p>Kirjallisen materiaalin luovuttamisen yhteydessä laaditaan tietojen luovutustodistus, jossa käy ilmi luovutetun aineiston perustiedot, kenelle luovutettu ja milloin. Tämä luovutustodistus tallennetaan asiakaskansioihin mahdollista myöhempää todistusvelvollisuutta varten.</p> <p>Digitaalisen aineiston luovuttamisen yhteydessä asiakasyrityksen yhteistyökumppanille luodaan Toimittajan tietojärjestelmään henkilökohtaiset tunnukset, joilla Asiakkaan yhteistyökumppani saa luovutetun tiedon käyttöönsä. Asiakkaan pyyntö luoda tietojärjestelmän tunnukset ja antaa pääsy asiakkaan tietoihin sisältää samalla asiakkaan suostumuksen asiakkaan tietojen luovuttamiseen kyseiselle yhteistyökumppanille.</p> <p>Veroviranomaisille, eläkevakuutusyhtiöille, vakuutusyhtiöille, ammattiyhdistysliitoille, kansaneläkelaitokselle tai työeläkekassoille tietoja luovutetaan ilman asiakkaan valtuutusta tai suostumusta, silloin kun tiedon luovutuksesta on laissa erikseen määritelty.</p> <p>Digitaalisten aineistojen käsittelyä valvotaan tietojärjestelmien tapahtumatiedon eli lokitietojen tallentamisen ja niiden automaattisen tai manuaalisen valvonnan avulla. Tämän lisäksi lokitietoa voidaan tarvittaessa käyttää todisteena.</p>
Tietojen säilyttäminen ja poistaminen	Talenom poistaa henkilötiedot tietojärjestelmistään 5 vuoden säilytysajan jälkeen asiakkaan poistuttua Talenomilta. Operatiivisista tietojärjestelmistä poistamisen jälkeen tiedot poistuvat automaattisesti 6 kuukauden kuluessa varmuuskopioista.

REKISTERISELOSTE - ASiantuntijapalvelun Henkilötietorekisteri

Rekisterin nimi	Asiantuntijapalvelun henkilötietorekisteri
Sovellettu lainsäädäntö	Henkilötietolaki (523/99)
Päivitetty viimeksi	20.2.2018
Rekisterinpitäjä	Talenom Oyj 2551454-2 Yrttpellontie 2 90230 Oulu puh. 0207 525 000 (vaihde)
Yhteyshenkilö	Timo Hintsala Puhelin: 020 752 5279 Sähköposti: timo.hintsala@talenom.fi
Tietosuojavastaava	Petteri Hyvönen Puh. 020 752 5560 Sähköposti: petteri.hyvonen@talenom.fi
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Henkilötietoa tallennetaan ja käsitellään Talenom in asiantuntijapalveluiden tuottamiseksi asiakkaille.
Rekisterin tietosisältö	Rekisteröidystä voidaan tallentaa seuraavankaltaisia tietoja: <ul style="list-style-type: none">• nimi ja yhteystiedot• käyttäjätunnus ja salasana• kokemus ja osaamisprofiilit• kalenteritiedot ja varaukset
Säännönmukaiset tietolähteet	Henkilötietoja kerätään pääasiassa seuraavista lähteistä: <ul style="list-style-type: none">• asiantuntijoiden itsensä antamat tiedot• Talenomin toimittamat käyttäjään liittyvät perustiedot ja yhteystiedot
Tietojen luovutukset	Talenom voi luovuttaa henkilötietoja mille tahansa Talenom -konsernin yksikölle. Talenom ei myy, vuokraa eikä luovuta henkilötietoja muille osapuolille. Talenom voi olla velvollinen luovuttamaan henkilötietoja, mikäli sovellettava laki tai asetus tai oikeus- tai hallintoviranomaisen pyyntö tätä edellyttää.
Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Henkilötietoja ei siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
Tietojen luovuttamiseen liittyvät käytännöt	Tietojen luovutuksesta viranomaiselle laaditaan luovutustodistus, joka tallennetaan asiakaskohtaisiin tietovarastoihin merkinä tietojen luovutuksesta. Tietojen luovutuksesta informoidaan rekisteröityä aina etukäteen, paitsi jos viranomaisen toisin määrää.
Tietojen säilyttäminen ja poistaminen	Talenom poistaa asiantuntijan henkilötiedot tietojärjestelmästä heti yhteistyön päättyessä. Operatiivisista tietojärjestelmistä poistamisen jälkeen tiedot poistuvat automaattisesti 6 kuukauden kuluessa varmuuskopioista.

REKISTERISELOSTE - KAMERAVALVONTA OULU

Rekisterin nimi	Kameravalvonta Oulu
Sovellettu lainsäädäntö	Henkilötietolaki (523/1999) Laki yksityisyyden suojasta työelämässä (759/2004) Tasa-arvolaki (609/1986) Työturvallisuuslaki (738/2002)
Päivitetty viimeksi	20.2.2018
Rekisterinpitäjä	Talenom Oyj 2551454-2 Yrttpellontie 2 90230 Oulu puh. 0207 525 000 (vaihe)
Yhteyshenkilö	Johanna Rantasuo Puhelin: 020 752 5336 Sähköposti: johanna.rantasuo@talenom.fi
Tietosuojavastaava	Petteri Hyvönen Puh. 020 752 5560 Sähköposti: petteri.hyvonen@talenom.fi
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Henkilötietoa tallennetaan ja käsitellään Talenom Oulun toimipisteen turvallisuuden ja omaisuuden suojaaminen, rikosten ennalta ehkäisemiseen sekä tapahtuneiden rikosten selvittämiseen (759/2004 16 § Laki yksityisyyden suojasta työelämässä). Talenomilla on oikeus käyttää rekisterin tietoja lisäksi yksityisyyden suojasta työelämässä annetun lain (759/2004) 17 §:n 2 momentin 1-3 kohdissa yksilöidyissä tilanteissa työsuhteen päättämisen perusteen toteennäyttämiseksi, naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta annetussa laissa (609/1986) tarkoitetun häirinnän tai ahdistelun taikka työturvallisuuslaissa (738/2002) tarkoitetun häirinnän ja epäasiallisen käytöksen selvittämiseksi ja toteen näyttämiseksi sekä työtaturman tai muun työturvallisuuslaissa tarkoitettua vaaraa tai uhkaa aiheuttaneen tilanteen selvittämiseksi.
Rekisterin tietosisältö	Rekisteröidystä voidaan tallentaa seuraavankaltaisia tietoja: <ul style="list-style-type: none">Oulun toimipisteen kameravalvonnan piiriin kuuluvissa tiloissa ja alueella syntynyt kuva- aineisto joka tuotetaan jatkuvasti kuvaa tallentavalla järjestelmällä.
Säännönmukaiset tietolähteet	Talenom Oulun toimipisteen kameravalvonnan piiriin kuuluvien kameroiden välittämä kuva-aineisto.
Tietojen luovuttaminen	Talenom voi luovuttaa henkilötietoja mille tahansa Talenom -konsernin yksikölle. Talenom ei myy, vuokraa eikä luovuta henkilötietoja muille osapuolille. Rekisterin sisältämiä henkilötietoja voidaan kuitenkin luovuttaa viranomaiselle epäillyissä rikostapauksissa. Talenom voi olla velvollinen luovuttamaan henkilötietoja, mikäli sovellettava laki tai asetus tai oikeus- tai hallintoviranomaisen pyyntö tätä edellyttää.
Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Henkilötietoja ei siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
Tietojen luovuttamiseen liittyvät käytännöt	Tietojen luovutuksesta viranomaiselle laaditaan luovutustodistus, joka tallennetaan tietosuojavastaavan arkistoon merkinä tietojen luovutuksesta. Tietojen luovutuksesta informoidaan rekisteröityä aina etukäteen, paitsi jos viranomainen toisin määrää.
Tietojen säilyttäminen ja poistaminen	Kuva-aineistoa säilytetään 6 kuukautta. Kuva-aineiston poistaminen järjestelmästä tapahtuu automaattisesti.

REKISTERISELOSTE - PUHELUNAUHOITUKSET ASIAKASPALVELU

Rekisterin nimi	Puhelunauhoitukset asiakaspalvelu
Sovellettu lainsäädäntö	Henkilötietolaki (523/99)
Päivitetty viimeksi	20.2.2018
Rekisterinpitäjä	Talenom Oyj 2551454-2 Yrttipellontie 2 90230 Oulu puh. 0207 525 000 (vaihde)
Yhteyshenkilö	Timo Hintsala Puhelin: 020 752 5279 Sähköposti: timo.hintsala@talenom.fi
Tietosuojavastaava	Petteri Hyvönen Puh. 020 752 5560 Sähköposti: petteri.hyvonen@talenom.fi
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Henkilötietoa tallennetaan ja käsitellään Talenomin asiakaspalvelun tuottamiseksi. Tallentaminen tapahtuu Talenomin ja asiakkaan välisen sopimuksen perusteella, henkilötietolain 8 § mukaisesti. Nauhoitettuja puheluita käytetään tapahtumien todentamiseksi ja asiakaspalvelun laadun parantamiseksi.
Rekisterin tietosisältö	Rekisteröidystä voidaan tallentaa seuraavankaltaisia tietoja: <ul style="list-style-type: none">• Nimi ja yhteystiedot• Organisaatitieto• Yhteydenottoilanteissa nauhoitetut puhelut
Säännönmukaiset tietolähteet	Henkilötietoja kerätään asiakkaan soittaessa Talenomin asiakaspalvelukeskukseen tai Talenomin asiantuntijoiden soittaessa asiakkaalle käyttäen Talenomin puhelunhallintajärjestelmää.
Tietojen luovuttaminen	Talenom voi luovuttaa henkilötietoja mille tahansa Talenom -konsernin yksikölle. Talenom ei myy, vuokraa eikä luovuta henkilötietoja muille osapuolille. Talenom voi olla velvollinen luovuttamaan henkilötietoja, mikäli sovellettava laki tai asetus tai oikeus- tai hallintoviranomaisen pyyntö tätä edellyttää.
Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Henkilötietoja ei siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
Tietojen luovuttamiseen liittyvät käytännöt	Tietojen luovutuksesta viranomaiselle laaditaan luovutustodistus, joka tallennetaan tietosuojavastaavan arkistoon merkinä tietojen luovutuksesta. Tietojen luovutuksesta informoidaan rekisteröityä aina etukäteen, paitsi jos viranomaisen toisin määrää.
Tietojen säilyttäminen ja poistaminen	Nauhoitetut puhelut poistuvat tietojärjestelmistä 6 kk jälkeen automaattisesti.

REKISTERISELOSTE - REKRYTOINTIREKISTERI

Rekisterin nimi	Rekrytointirekisteri
Sovellettu lainsäädäntö	Henkilötietolaki (523/99)
Päivitetty	20.2.2018
Rekisterinpitäjä	Talenom Oyj 2551454-2 Yrttipellontie 2 90230 Oulu puh. 0207 525 000 (vaihe)
Yhteyshenkilö	Antti Aho Puhelin: 020 752 5405 Sähköposti: antti.aho@talenom.fi
Tietosuojavastaava	Petteri Hyvönen Puh. 020 752 5560 Sähköposti: petteri.hyvonen@talenom.fi
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Henkilötietorekisterin tarkoitus on käsitellä ja säilyttää Talenom Oyj vastaanottamia työpaikkahakemuksia ja niihin liittyviä tietoja. Hakija voi osoittaa hakemuksen haluamaansa työtehtävään tai jättää avoimen hakemuksen. Hakija antaa tietojaan suostumuksellaan Talenom Oyj rekrytointitietokantaan henkilötietolain 8 § mukaisesti.
Rekisterin tietosisältö	Rekisteröidystä voidaan tallentaa seuraavankaltaisia tietoja: <ul style="list-style-type: none">• nimi ja yhteystiedot• käyttäjätunnus ja salasana• koulutus- ja työkokemustiedot• kielitaito• toivomukset työtehtävistä• kokemus- ja osaamisprofiilit• hakijan vapaamuotoisesti tuottamat lisätiedot
Säännönmukaiset tietolähteet	Rekisteröityjen itsensä tuottama ja järjestelemään tallentama tieto
Tietojen luovuttaminen	Talenom voi luovuttaa henkilötietoja mille tahansa Talenom -konsernin yksikölle. Talenom ei myy, vuokraa eikä luovuta henkilötietoja muille osapuolille. Talenom voi olla velvollinen luovuttamaan henkilötietoja, mikäli sovellettava laki tai asetus tai oikeus- tai hallintoviranomaisen pyyntö tätä edellyttää.
Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Henkilötietoja ei siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
Tietojen luovuttamiseen liittyvät käytännöt	Tietojen luovutuksesta viranomaiselle laaditaan luovutustodistus, joka tallennetaan asiakaskohtaisiin tietovarastoihin merkinä tietojen luovutuksesta. Tietojen luovutuksesta informoidaan hakijaa aina etukäteen, paitsi jos viranomainen toisin määrää.
Tietojen säilyttäminen ja poistaminen	Hakemustietoja säilytetään 6 kuukautta hakemuksen jättämisaikankohdasta.

SELOSTE HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYTOIMISTA

Rekisterinpitäjä ("Asiakas")	Nimi Asiakas
Kasittelija ("Toimittaja")	Nimi Talenom Oyj
	Osoite Yrttpellontie 2, 90230 Oulu
	Muut yhteystiedot (puhelin, sähköpostiosoite) puh. 0207 525 000 (vaihe)
Alihankkijan yhteystiedot	Asiakas on antanut yleisen suostumuksen alihankkijoiden käyttöön. Tilioimisto toimittaa pyydettyä luetteloa alihankkijoista.
Tietosuojavastaavan yhteystiedot	Petteri Hyvönen Puh. 020 752 5560 Sähköposti: petteri.hyvonen@talenom.fi
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Henkilötietoa tallennetaan ja käsitellään Toimittajan taloudenhallintopalveluiden tuottamiseksi sopimussuhteessa Toimittajan ja Asiakkaan välillä. Henkilötietoa käsitellään lakisäätöiden ja viranomaiskäsittelyyn liittyvien velvollisuuksien täyttämiseksi. Henkilötietoa käsitellään seuraavissa käyttötarkoituksissa: <ul style="list-style-type: none">• Asiakkaan palkka- ja henkilöstöhallinnon toteuttamiseksi• Asiakkaan kirjanpidon tekemisen ja saatavien seuraamista varten• Osakeyhtiön hallintoa varten• Yhdistyksen hallintoa ja laskutusta varten• Asunto-osakeyhtiön hallintoa ja laskutusta varten
Rekisteröityjen ryhmät ja henkilötietoryhmät	Asiakkaan palkan- ja palkkionsaajat palkka- ja henkilöstöhallinnon toteuttamiseksi (PL) Asiakkaan henkilöasiakkaiden saatavien seuraamista varten (KP) Osakeyhtiön osakkaat osakeyhtiön hallintoa varten (OY) Yhdistyksen jäsenet yhdistysten hallintoa ja laskutusta varten (YJ) Asunto-osakeyhtiön osakkaat asunto-osakeyhtiön hallintoa ja laskutusta varten (AOY) Käsiteltäviä henkilötietoja ovat: <ul style="list-style-type: none">• nimi (PL, KP, OY, YJ, AOY)• osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite (PL, KP, OY, YJ, AOY)• henkilötunnus (PL, OY, AOY)• sukupuoli, kieli (PL)• työsuhdetiedot (PL)• palkkatiedot ja -perusteet (PL)• ammattiyhdistyksen jäsenmaksutiedot (PL)• ulosottotiedot (PL, KP, OY, YJ, AOY)• verokortti, työsopimus (PL)• tuntikirjaukset, kappalehintatiedot (PL)• poissaolot, lomat, lääkärinodistukset (PL)
Saannonmukaiset tietolahteet	Asiakas lisää henkilökuntansa henkilötietoja Toimittajan sähköisiin palveluihin. Henkilötietoa voidaan ladata asiakkaan toimittaman sähköisen materiaalin perusteella. Henkilötiedot kerätään Toimittajan taloudenhallintajärjestelmien käyttöehtojen mukaisesti. Tämän lisäksi henkilötietoja kerätään veroviranomaisilta, kansaneläkelaitokselta, tapaturmavakuutusyhtiöiltä, ammattiyhdistysten jäsenmaksuiloilta, luotonpalveluista, ulosottoviranomaisilta sekä muilta tahoilta, joiden antama tieto on käsiteltävä palkanlaskennassa.

	<p>Käyttäjien päätelaitetietoa kerätään automaattisesti sähköisten tuotteiden kehityksen ja asiakaspalvelun kehitystarkoituksiin esimerkiksi internet selaimen evästeitä, tai vastaavankaltaisia teknologioita, käyttäen Toimittajan sähköisistä tuotteista ja verkkopalveluista.</p>
<p>Henkilötietojen vastaanottajien ryhmät</p> <p>- myös kolmansissa maissa olevat sekä kansainväliset järjestöt (nimi)</p>	<p>Toimittaja voi luovuttaa henkilötietoja voimassaolevan lainsäädännön sallimissa ja velvoittavissa rajoissa. Rekisteritietoja voidaan luovuttaa veroviranomaisille, eläkevakuutusyhtiöille, vakuutusyhtiöille, ammattiyhdistysliitoille, kansaneläkelaitokselle tai työeläkekassoille.</p> <p>Toimittajalla on lakisääteinen velvollisuus luovuttaa henkilötietoja viranomaisille heiltä kirjallisesti saatujen laillisten tietopyyntöjen perusteella.</p> <p>Henkilötietoja ei siirretä Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle, ellei asiakas sitä itse pyydä kirjallisesti. Asiakkaan pyytämät tiedonsiirrot EU tai ETA-alueen ulkopuolelle tehdään Euroopan Unionin tietosuojasetuksen tiedonsiirtoja koskevat vaatimukset täyttäen.</p>
<p>Henkilötietojen luovuttamisen käytännöt</p>	<p>Asiakkaan tilintarkastajalle tietoja luovutetaan ilman erillistä valtuutusta asiakkaan ja tilintarkastajan välisen sopimuksen toimeenpanon toteuttamiseksi. Muiden asiakkaan yhteistyökumppaneiden, kuten esimerkiksi lakimiesten, konsulttien jne., osalta asiakkaalta pyydetään erillinen suostumus tietojen luovuttamiseen.</p> <p>Kirjallisen materiaalin luovuttamisen yhteydessä laaditaan tietojen luovutustodistus, jossa käy ilmi luovutetun aineiston perustiedot, kenelle luovutettu ja milloin. Tämä luovutustodistus tallennetaan asiakaskansioihin mahdollista myöhempää todistusvelvollisuutta varten.</p> <p>Digitaalisen aineiston luovuttamisen yhteydessä asiakasyrityksen yhteistyökumppanille luodaan Toimittajan tietojärjestelmään henkilökohtaiset tunnukset, joilla Asiakkaan yhteistyökumppani saa luovutetun tiedon käyttöönsä. Asiakkaan pyyntö luoda tietojärjestelmän tunnukset ja antaa pääsy asiakkaan tietoihin sisältää samalla asiakkaan suostumuksen asiakkaan tietojen luovuttamiseen kyseiselle yhteistyökumppanille.</p> <p>Veroviranomaisille, eläkevakuutusyhtiöille, vakuutusyhtiöille, ammattiyhdistysliitoille, kansaneläkelaitokselle tai työeläkekassoille tietoja luovutetaan ilman asiakkaan valtuutusta tai suostumusta, silloin kun tiedon luovutuksesta on laissa erikseen määritelty.</p> <p>Digitaalisten aineistojen käsittelyä valvotaan tietojärjestelmien tapahtumatiedon eli lokitietojen tallentamisen ja niiden automaattisen tai manuaalisen valvonnan avulla. Tämän lisäksi lokitietoa voidaan tarvittaessa käyttää todisteena tapahtuneesta.</p>
<p>Tekniset ja organisatoriset turvatoimet</p>	<p>Sähköisesti käsiteltävät rekisterin sisältämät tiedot suojataan teknisesti palomureilla, salasanoilla, tarjoamalla asiakkaan työntekijöille kaksivaiheista tunnistautumista Toimittajan taloudenhallintajärjestelmiin sekä muilla tietoturvan toimialalla yleisesti hyväksytyillä teknisillä keinoilla. Tiedonsiirto Asiakkaan ja Toimittajan välillä on salattu SSL (Secure Socket Layer) teknologialla seuraavissa Toimittajan palveluissa: Talenom Online, Talenom App, Mezo ja Talenom Tietoväylä. Tiedot varmuuskopioidaan säännöllisesti ja varmuuskopioita säilytetään eri sijainnissa kuin missä alkuperäinen tieto sijaitsee.</p> <p>Toimittaja suojaa asiakkaan tietoja luvattomalta käytöltä ja levitykseltä. Ainoastaan yksilöidyillä Toimittajan työntekijöillä ja Toimittajan toimeksiannosta ja lukuun toimivien yritysten työntekijöillä on pääsy rekisterin sisältämiin tietoihin erikseen myönnettyjen käyttöoikeuksien perusteella. Käyttäjien käyttöoikeuksia valvotaan ja vaarallisten käyttöoikeusyhdistelmien luominen on kielletty käyttöoikeuksien hallintapolitiikassa ja niiden syntymistä valvotaan osana käyttöoikeuksien hallintaa. Erityisesti eri järjestelmien pääkäyttäjien käyttöoikeudet tarkistetaan säännöllisesti ja poistetaan kun käyttäjä ei niitä enää tarvitse. Toimittajalta poistuneiden työntekijöiden käyttöoikeudet poistetaan työsuhteen päättyessä kaikista</p>

	<p>järjestelmistä.</p> <p>Asiakkaan tietoja käsittelee vain se Toimittajan työntekijä joka on osoitettu tekemään kyseinen työ. Henkilötiedon käsittely muilla perusteilla on kielletty, vaikka Toimittajan työntekijällä olisi tekninen pääsy asiakastietoon hänen työtehtävänsä ja liiketoiminnallisten syiden perusteella.</p> <p>Koko Toimittajan henkilöstöllä, ja sen lukuun toimivilla ulkopuolisilla henkilöillä, on vaitiolovelvollisuus liittyen kaikkeen asiakkaan taloushallinnon tietoon ja henkilötietoon. Vaitiolovelvollisuus on kirjattuna Toimittajan henkilöstön työ sopimuksiin, mukaan lukien sanktiot. Vaitiolovelvollisuus on kirjattuna kolmansien osapuolien kanssa tehtyihin sopimuksiin, mukaan lukien sanktiot.</p> <p>Asiakkaan tietoja käsittelevät työntekijät koulutetaan säännöllisillä koulutuksilla, joissa työn tekemisen laillisuusperusteet ovat olennainen osa koulutusta. Toimittajan henkilökunnan tietoturva- ja tietosuojatietoisuutta pidetään säännöllisesti yllä eri tavoin: Järjestämällä sekä säännöllisiä tietoturva- ja tietosuoja koskevia koko yrityksen henkilöstölle tiedoksi annettavia tietosukuja että järjestämällä vuosittain työntekijöille pakollinen tietoturva- ja tietosuoja koskeva koulutus, jonka läpäisemiseksi työntekijän tulee hyväksytysti läpäistä aihealuetta koskeva testi.</p> <p>Toimittajalla on tietoturvapoliittikka jonka jokainen uusi työntekijä käy läpi aloittaessaan työnsä Toimittajalla. Tietoturvapoliittikan olemassa olosta ja sijainnista tiedotetaan säännöllisissä tietoturvakoulutuksissa sekä muistutetaan työntekijöitä kyseisen politiikan sitovuudesta. Tietoturvapoliittikka kuvaa yleiset työntekijää velvoittavat tietoturva- ja tietosuoja koskevat säännöt, olivatpa ne teknisiä sääntöjä, tietoturvasessseja tai jokapäiväiseen työntekoon soveltuvia käytäntöjä ja ohjeita.</p> <p>Asiakkaan tietoja käsitellään tietojärjestelmissä jotka sijaitsevat konesalissa Suomessa tai Euroopan Unionin alueella sijaitsevissa pilvipalveluissa. Suomessa sijaitsevissa konesaleissa tärkeimmät tuotantojärjestelmät on kahdennettu kahteen fyysisesti toisistaan erotettuihin konesaleihin turvallisuuden, tiedon säilymisen ja palvelun jatkuvuuden takaamiseksi normaali ja poikkeustilanteissa. Näissä konesaleissa ovat käytössä palveluntuottajan toimesta sertifioidut turvallisuuskäytännöt, pääsynhallinta ja valvonta.</p> <p>Manuaalisesti ylläpidettävät aineistot sijaitsevat toimitiloissa, joihin asiattomilta pääsy on estetty kulunvalvonnalla ja tärkeimmissä toimitiloissa on käytössä videovalvonta mahdollisen fyysisen turvallisuuden rikkoutumisen selvittämiseksi ja todentamiseksi.</p> <p>Toimittaja toteuttaa sisäisiä ja kolmannen osapuolen suorittamia arvioiteja, jotka kattavat sekä kriittisten tietojärjestelmien teknisen turvallisuuden että hallinnollista tietoturva- ja tietosuoja koskevia prosesseja ja ohjeistuksia.</p>
Tietoryhmien suunnitellut poistamisajat	Toimittaja poistaa asiakkaan työntekijöiden henkilötiedot tietojärjestelmistään kun asiakas poistuu Toimittajalta. Tällöin tietojen poistaminen tapahtuu 5 vuoden kuluttua asiakkaan poistumisesta. Operatiivisista tietojärjestelmistä poistamisen jälkeen tiedot poistuvat automaattisesti 6 kuukauden kuluessa varmuuskopioista.
Rekisteröidyn oikeudet	<p>Rekisterinpitäjä kuvaa erillisellä dokumentaatiolla rekisteröidylle tiedotettavat asiat.</p> <p>Rekisteröidyllä on Euroopan Unionin tietosuoja-asetuksen 15-22 § mukaisesti oikeus:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. tarkastaa henkilötiedot 2. tietojen oikaisemiseen 3. tietojen poistamiseen 4. käsittelyn rajoittamiseen 5. siirtää tiedot järjestelmästä toiseen

	<p>häntä koskeviin tietoihin, joita hänestä on tallennettu Talenom tietojärjestelmiin. Joidenkin rekisteröidyn oikeuksien toteuttamista rajoittaa jokin toinen pakottava lainsäädäntö, jonka perusteella Talenomilla on oikeus ja velvollisuus kieltäytyä perustellusti tietojen oikaisemisesta, poistamisesta, käsittelyn rajoittamisesta tai siirtämisestä järjestelmästä toiseen. Esimerkkinä tällaisesta lainsäädännöstä on esimerkiksi kirjanpitolaki, joka määrää palkanlaskentaan liittyvien tositteiden säilyttämisestä, riippumatta rekisteröidyn tietosuojasetuksessa määräämistä oikeuksista.</p> <p>Niissä tilanteissa joissa rekisteröity haluaa tarkastaa tai muuttaa tietojaan Talenom asiakkaan omistuksessa olevaan henkilörekisteriin kuuluvista tiedoista, tulee rekisteröidyn tehdä tietojen tarkastus- tai muutospyyntö rekisterinpitäjälle ja rekisterinpitäjä huolehtii tietojen tarkastus- tai muutospyyntöön toimeenpanon yhdessä henkilötietojen käsittelijän Talenom kanssa. Rekisterinpitäjän tulee tällöin osoittaa kirjallinen tarkastuspyyntö alla mainittuun sähköpostiosoitteeseen.</p> <p>Tarkastus- ja muutospyyntö tulee yksilöidä henkilötieto jota halutaan tarkastaa ja antaa rekisterin nimi mitä pyyntö koskee. Pyyntö tulee lähettää sähköpostitse osoitteeseen: rekisteriseloste@talenom.fi. Rekisteröity voi käyttää henkilötietolain määräämää henkilötietoihin kohdistuvaa oikeuttaan maksuttomasti vain kerran vuodessa.</p>
<p>Rekisterinpitäjän ohjeistus tietojen käsittelijälle</p>	<p>Asiakas voi kuvata erikseen erillisellä dokumentaatiolla käsittelijälle annettavan tarkemman tietojenkäsittelyn ohjeistuksen joka Toimittaja säilyttää asiakaskohtaisissa tiedostokansioissa, osana palkanlaskennan asiakaskohtaista ohjeistusta.</p>
<p>Tietosuojaloukkauksista ilmoittaminen</p>	<p>Rekisterinpitäjälle</p> <p>Ilmoitus tehdään rekisterinpitäjälle ilman aiheetonta viivytystä tietosuojaloukkauksen ilmitulosta. Ilmoituksessa kerrotaan tietosuojaloukkauksen luonne sekä toimenpiteet, joihin on ryhdytty, lain edellyttämällä tavalla.</p> <p>Rekisteröidylle</p> <p>Ilmoitus tehdään rekisteröidylle rekisterinpitäjän toimesta, jos tietosuojaloukkauksesta aiheutuu todennäköisesti korkea riski tämän oikeuksille ja vapauksille. Ilmoituksessa kerrotaan tietosuojaloukkauksen luonne sekä toimenpiteet, joihin on ryhdytty, lain edellyttämällä tavalla.</p> <p>Valvontaviranomaiselle</p> <p>Ilmoitus tehdään tietoturvakomissiolle 72 h kuluessa ilmitulosta, mikäli tietosuojaloukkauksesta todennäköisesti aiheutuu luonnollisen henkilön oikeuksiin ja vapauksiin kohdistuvaa riskiä. Ilmoituksessa kerrotaan tietosuojaloukkauksen luonne sekä toimenpiteet, joihin on ryhdytty, lain edellyttämällä tavalla.</p>